補助計畫申請準備清單 範例附件

多維智庫｜補助快訊 附件　　DEMO 展示用．內容為虛構示意

本文件為網站「附件下載」功能的**展示範例**。實際申請資格、補助比例與截止日，請以主管機關最新公告為準；正式合作時，顧問會依貴公司的狀況提供專屬清單。

一、基本資格文件

項目	說明	已備妥
公司登記資料	最新的登記證明文件影本	☐
近年財務資料	近兩年度的財務報表或營業稅申報資料	☐
投保人數證明	確認企業規模是否符合計畫資格	☐
無欠稅證明	部分計畫要求檢附，依公告為準	☐

二、計畫內容準備

項目	說明	已備妥
研發構想說明	想解決的問題、技術做法與創新之處（一頁以內即可）	☐
預期效益	完成後對營收、產能或人力的影響，盡量量化	☐
經費規劃	人事、材料、設備、委外等費用的初步估算與自籌款來源	☐
執行團隊	計畫主持人與主要成員的學經歷	☐

三、建議時程（約 4～6 週）

第 1 週	確認計畫類別與申請資格，盤點既有資料
第 2～3 週	整理研發構想、預期效益與經費規劃
第 4～5 週	撰寫計畫書並內部檢查，補齊佐證文件
第 6 週	依公告格式完成送件，準備審查簡報